



Helvetia Packaging

Die Helvetia Packaging AG ist Hersteller von zweiteiligen Getränkedosen aus Aluminium. Das Unternehmen wurde im Jahr 2013 gegründet mit Sitz in Root im Schweizer Kanton Luzern. Dort sind die Geschäftsleitung sowie die Bereiche Einkauf, Vertrieb, Finanzen und Rechnungswesen angesiedelt. Die Produktion findet dagegen in einer Zweigstelle in Deutschland (Saarland) statt. Dort werden mit hochmodernen Anlagen Getränkedosen und -deckel hergestellt. Das Unternehmen beschäftigt derzeit 170 Mitarbeiter.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Zuge einer Neubesetzung einen Mitarbeiter für die Disposition Warenausgang (w/m/d) für unseren Standort 66740 Saarlouis, Deutschland.

Ihre Aufgaben:

Sie unterstützen die Disposition Warenausgang in folgenden Punkten:

- Planung der Transporte aller Warenausgänge unter Berücksichtigung aller kundenspezifischen Parameter
- Kontakt zu Kundendisposition, Anmeldung und Clearing anstehender Lieferungen
- Organisieren der optimalen Transportmittel unter Einhaltung fester Vorgaben, und Reihenfolgen
- Kontakt zu Produktionsplanung zwecks Optimierung der Touren
- Organisation von Transporten für Rückfrachten und Rundläufe
- Buchen von Leergut-Rücklieferungen, sowie Abstimmung Leergut-Konten mit Kunden
- Sie arbeiten eng zusammen mit der Abteilung Produktionsplanung, Wareneingangsdposition unserer Kunden, sowie dem Customer Service in Root (SCHWEIZ)

Ihr Know-How:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung,
- Erste Berufserfahrung im Bereich Logistik, Disposition & Speditionswesen wünschenswert
- SAP MM/SD
- MS Office Kenntnisse
- Sie können sich selbst sehr gut organisieren und schaffen es dabei, auch bei Termindruck stets die richtigen Prioritäten zu setzen
- Sie arbeiten sehr gerne in einem Team und arbeiten dabei gerne gemeinsam an Lösungen und deren konsequenter Umsetzung



Helvetia Packaging

- Ihr Arbeits- und Kommunikationsstil ist geprägt durch ein freundliches, bestimmtes und durchsetzungsfähiges Auftreten
- Sie sprechen fließend Deutsch. Zudem haben Sie gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sie besitzen grosses Organisationstalent, welches abteilungsübergreifend genutzt werden kann
- Sie behalten auch in schwierigen Situationen einen kühlen Kopf, und wirken dabei auf Kunden und Kollegen beruhigend und deeskalierend

Wir bieten Ihnen:

- Unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Eine gelebte, offene Unternehmenskultur mit flachen Hierarchien und schnellen Entscheidungswegen.
- Ein kollegiales Betriebsklima

Ihre Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte an bewerbung@helvepa.com