



Helvetia Packaging

Die Helvetia Packaging AG ist Hersteller von zweiteiligen Getränkedosen aus Aluminium. Das Unternehmen wurde im Jahr 2013 gegründet mit Sitz in Root im Schweizer Kanton Luzern. Dort sind die Geschäftsleitung sowie die Bereiche Einkauf, Vertrieb, Finanzen und Rechnungswesen angesiedelt. Die Produktion findet in einer Betriebsstätte in Saarlouis statt. Dort werden mit hochmodernen Anlagen Getränkedosen und -deckel hergestellt. Das Unternehmen beschäftigt derzeit 170 Mitarbeiter.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Zuge einer Nachfolgereglung einen Sachbearbeiter Buchhaltung (w/m/d) für unseren Standort in 66740 Saarlouis, Deutschland.

Ihre Aufgaben:

Sie führen die Konten der Kreditoren-, Debitoren- und Anlagen-Buchhaltung. Dabei führen Sie auch die notwendigen Abklärungen und Prüfungen eigenständig durch.

Sie prüfen und verbuchen eigenständig die Bankbelege. Zudem erstellen Sie eigenständig die Zahlungsläufe.

Sie stimmen alle Bilanz- und GuV Konten ab.

Sie kontrollieren und verbuchen die Reisekostenbelege.

Sie sind verantwortlich für die Mehrwertsteuerabrechnung (Standort Schweiz) sowie die Umsatzsteueranmeldung (Betriebsstätte in Deutschland).

Gemeinsam mit unserer Abteilung Customer Service bearbeiten Sie das Mahnwesen.

Sie unterstützen bei der Liquiditätsplanung.

Sie übernehmen eigenverantwortlich Aufgaben bei den Monats- und Quartalsabschlüssen sowie auch beim Jahresabschluss.

Sie arbeiten eng zusammen mit der Abteilung Logistik und Controlling (am Standort Saarlouis) zwecks Prüfung und Analyse der Bilanz- und GuV Buchungen.



Helvetia Packaging

Ihr Profil:

Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und Ausbildung zum Bilanzbuchhalter.

Sie bringen erste Berufserfahrung im Bereich Finanzbuchhaltung mit – vorzugsweise in einem Produktionsbetrieb.

Sie können sich selbst sehr gut organisieren und schaffen es dabei, auch bei Termindruck stets die richtigen Prioritäten zu setzen.

Sie haben eine «Hands on» Mentalität und packen gerne mit an. Dabei steht nicht nur die Beschreibung des Problems – sondern vor allem die Lösung des Problems im Fokus Ihres Handelns und Denkens.

Sie arbeiten sehr gerne in einem Team und arbeiten dabei gerne gemeinsam an Lösungen.

Ihr Arbeits- und Kommunikationsstil ist geprägt durch ein freundliches, bestimmtes und durchsetzungsfähiges Auftreten.

Sie sprechen fließend Deutsch. Zudem haben Sie gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift.

Was wir bieten:

Unbefristeter Arbeitsvertrag

Flexible Arbeitszeiten von Montag bis Freitag

Einen modernen Arbeitsplatz

Ein gutes Miteinander im Team

Flache Hierarchien

Kostenlose Parkplätze

Kostenlose Getränke und Snacks

Ihre Bewerbung richten Sie bitte an bewerbung@helvepa.com